



## OFFRE D'EMPLOI N° 003/10

**GROUPE DE SOCIETE DE SERVICE DANS LES DOMAINES DE L'EAU,  
L'ENERGIE ET L'ENVIRONNEMENT RECRUTE**

### UN RESPONSABLE BUREAU D'ORDRE AGENCE DE SFAX

#### **PROFIL :**

- Niveau Educationnel minimum bac.
- Expérience professionnelle souhaitable.

#### **Mission**

- Responsable vis-à-vis de ses hiérarchies et de la DG, de fournir un effort continu afin d'atteindre les objectifs qui sont rattachés à sa fonction.
- Assister les différentes entités de l'Agence de Sfax dans leurs tâches quotidiennes en matière de secrétariat, bureau d'ordre et communication interne et en général, assurer la mise en application et le suivi des décisions de la hiérarchie.

#### **Aptitude :**

- Le candidat doit maîtriser l'outil informatique « Word, Excel etc. »
  - Le candidat doit avoir une bonne maîtrise des langues « Arabe, Français & Anglais »
  - Le candidat doit posséder un permis de conduire.
- Envoyer lettre de motivation, CV détaillé avec justificatifs, copie C.I.N, copie permis de conduire, B3 + copie conforme des diplômes à l'adresse suivante :

**SAROST S.A. BP 489**

**2080 ARIANA**

**Avec mention OFFRE D'EMPLOI N° 003/10**

**E-MAIL : [job@sarost-group.com](mailto:job@sarost-group.com) » avant le 02/08/10**